

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО**

РЕШЕНИЕ

10.11.2020 № 67-РСД

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Лианозово,

Совет депутатов муниципального округа Лианозово решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 23.05.2017 №41-РСД «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://lianozovomo.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

М.И. Журкова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лианозово
от 10.11.2020 № 67-РСД

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета
депутатов муниципального округа Лианозово**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

1) к уровню профессионального образования – высшее образование;

2) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Лианозово (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

3) к профессиональным умениям – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных

конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

1) к уровню профессионального образования – высшее образование;

1.1) для замещения должности юрисконсульта - наличие профессиональной подготовки по указанному профилю;

1.2) для замещения должности бухгалтера - наличие профессиональной подготовки по указанному профилю;

2) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

3) к профессиональным умениям – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

3. Для замещения старших должностей муниципальной службы:

1) к уровню профессионального образования – высшее образование;

2) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка

работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

3) к профессиональным умениям – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

4. Для замещения младших должностей муниципальной службы:

1) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

2) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

3) к профессиональным умениям – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.